

Zarządzenie nr VI/1248/2014  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 8 stycznia 2014 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 584) oraz art. 14a ust. 4 i 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W przypadku gdy – ze względu na stan zdrowia ucznia lub brak możliwości korzystania z komunikacji publicznej – dowóz i opiekę ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zapewniają własnym środkiem transportu rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, przysługuje im zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych w umowie z Gminą Miasto Rzeszów (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2

1. Umowa, o której mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 1, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, a w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły lub ośrodka poza miejscem zamieszkania – skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
3. Umowa zawierana jest na okres objęty orzeczeniem, przy czym nie dłuższy niż 3 lata.
4. Po upływie okresu, na który została zawarta umowa wymagany jest nowy wniosek.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje miesięcznie do 15. dnia następnego miesiąca w kwocie 15 zł za każdy dzień obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku. W przypadku dowozu dziecka do przedszkola szkoły lub ośrodka oddalonego od miejsca zamieszkania o co najmniej 75 km, zwrot kosztów następuje w kwocie 120 zł za każdy dzień, w którym zapewniany jest dowóz.
2. Zwrot kosztów przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.


§ 4


Traci moc zarządzenie Nr VI/826/2012 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 grudnia 2012 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU KADUCY  
  
Zbigniewa Bury

Sprawdzono i wzięto pod uwagę  
formalnie i merytorycznie  
  
Anna Holik - Radca Prawny

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
  
Tadeusz Ferenc  
PREZYDENT  
MIASTA RZESZOWA  
Tadeusz Ferenc

### Umowa Nr *(numer umowy)*

zawarta w dniu *(data)* w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miastem Rzeszów, reprezentowaną przez *(osoba reprezentująca)*, zwaną dalej Gminą, a Panią *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)*, zamieszkałą *(adres)*, PESEL *(nr PESEL)*, zwaną dalej Rodzicem/Opiekunem.

Działając na podstawie art. 17 ust. 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

#### § 1

Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka – *(imię i nazwisko dziecka)*, które uczęszcza do *(szkoła/placówka)* i w tym zakresie, z uwagi na stan zdrowia dziecka, nie korzysta z bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w granicach miasta Rzeszowa.

#### § 2

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna do placówki, o której mowa w § 1, w kwocie do wysokości *(maksymalna miesięczna kwota zwrotu)* (15 zł za 1 dzień obecności na zajęciach).

#### § 3

Należność, o której mowa w § 2, zostanie przekazana na rzecz Rodzica/Opiekuna w miesięcznych transzach do 15 dnia następnego miesiąca *(nr konta rodzica/opiekuna lub wskazanie kasy Urzędu Miasta Rzeszowa)* na podstawie ewidencji obecności dziecka na zajęciach. W razie nieobecności dziecka na zajęciach należność określona w § 2 będzie pomniejszona w wysokości **15 zł** za każdy dzień nieobecności.

#### § 4

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji mających wpływ na prawo do zwrotu kosztów przejazdów. W przypadku braku informacji o zaistniałych zmianach Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do zwrotu należności określonej w § 3 wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia zaistniałej zmiany.

#### § 5

Umowa obowiązuje od *(okres, na który jest zawierana umowa)*

#### § 6

Zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu rzeczowo właściwego w Rzeszowie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Gmina

.....  
Rodzic



Rzeszów, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania (ulica, nr domu)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(telefon kontaktowy)

### Prezydent Miasta Rzeszowa

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do .....  
(nazwa placówki)

Dziecko jest uczniem klasy (dotyczy dzieci uczęszczających do szkół) .....

Data urodzenia dziecka .....

PESEL dziecka .....

#### **Informacje niezbędne do umowy:**

1. Nr PESEL rodzica/opiekuna prawnego .....
2. Przekazanie kwoty nastąpi:
  - a) przelewem elektronicznym na konto nr .....  
nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego.....
  - b) w kasie Urzędu Miasta (ul. Okrzei 1)

#### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (DZ.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W załączeniu:

– aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej